

I - Créer son blog

Nouvelle plateforme de l'académie de Normandie

François Lecarpentier, ERUN
Circonscriptions de Canteleu et Darnétal

Première étape : la création...

Rendez-vous à l'adresse <https://blogs.ac-caen.fr>

Blogs de l'académie de Normandie

[Accueil](#) [Gérer mon blog](#) [Créer un blog](#) [Aides](#) [Contact](#)

DU LATEX DANS UN BILLET

~~Nul besoin de réviser l'extraction des racines d'une équation du second degré, ni même la formule de la relativité restreinte !~~

Yannick Chistel : vendredi 27 mars 2020 17:35

Un nouveau plugin a été ajouté sur la plateforme de blogs pour insérer du code latex dans un billet. Après l'avoir activé, vous pouvez insérer des formules mathématiques dans vos billets. Par exemple, pour une formule en ligne, $E = mc^2$, le code latex est compris entre les signes dollars simples et pour une équation centrée dans le billet, la formule sera comprise entre une paire de dollars :

$$\Delta = b^2 - 4ac$$

[LIRE LA SUITE](#)

Activez simplement le lien suivant 

PLUGIN GALERIE INSERT

Yannick Chistel : samedi 21 mars 2020 18:22



Cette plateforme permet à chaque enseignant de l'académie de Normandie de créer simplement un blog.

À lire

[Charte d'utilisation des blogs](#)

[Créer un blog en 3 étapes](#)

[Mentions légales](#)

Par catégories

[Aides \(3\)](#)

[Administratif \(2\)](#)

[FAQ \(1\)](#)

Blogs de l'académie de Normandie

[Accueil](#) [Gérer mon blog](#) [Créer un blog](#) [Aides](#) [Contact](#)

Quelques explications et...

Créer un blog en 3 étapes

DRANE – Académie de Normandie : mercredi 16 mars 2016 15:31

1. Initialisez votre blog

Vous disposez d'une adresse électronique de l'académie de Normandie ?

Utilisez le formulaire en ligne de création de blogs.

Dans le formulaire, vous devrez remplir les différents champs :

- Les informations vous concernant (nom, prénom, adresse électronique de

Vous pouvez créer plusieurs blogs ou être associé à des blogs de vos collègues.

Si vous êtes propriétaire de plusieurs blog, vous pouvez ainsi utiliser un seul de vos compte pour gérer tous ces blogs.

Voir [Gérer les utilisateurs de son blog](#).

Vous êtes prêt(e) ?

[Je crée mon blog](#)



Cette plateforme permet à chaque enseignant de l'académie de Normandie de créer simplement un blog.

... une action !



Blogs de l'académie de Normandie

Accueil Gérer mon blog Créer un blog Aides Contact

Créer un nouveau blog

d'ouverture de blog qui sera étudié.

Prénom :

Nom :

Adresse électronique :

Établissement, commune et département :

L'adresse du blog doit être en minuscule, sans caractère spécial, ni tiret, ni espace avec 32 caractères maximum. Ce champ est important : il détermine l'adresse de votre blog et ne sera pas modifiable dans le futur.

Nom du blog :

Adresse du blog :

Accepter les conditions : J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation (charte d'utilisation et mentions légales)

Recopier le code :

Jx4L4Y

1- Complétez les champs avec attention

2 - Donnez un nom à votre blog

Attention ! C'est définitif !

3- Cochez, recopiez le code

4 - Puis cliquez

Par catégories

Aides (3)

Administratif (2)

FAQ (1)

Support de la plateforme

Blogs de l'académie de Normandie

[Accueil](#) [Gérer mon blog](#) [Créer un blog](#) [Aides](#) [Contact](#)

Créer un nouveau blog

Création du blog réussie !

Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse indiquée avec vos identifiants de connexion (voir : [le webmail académique](#)).

Si vous ne recevez pas ce message, [contactez le blogmaster](#).



Cette plateforme permet à chaque enseignant de l'académie de Normandie de créer simplement un blog.

c-dane-web@ac-caen.fr

Création du blog réussie !

À : sam.arche@ac-normandie.fr

Bonjour,

Retenez bien ces informations, notez-les, enregistrez-les!

Votre blog est en ligne. Son adresse : <https://blogs.ac-caen.fr/exemple>

Pour administrer votre blog, rendez-vous ici : <https://blogs.ac-caen.fr/dotclear/admin/auth.php>

Votre identifiant : [exemple](#)

Votre mot de passe : [\\$R9hJr3T](#)

(vous pourrez changer ce mot de passe dans « Mes préférences »)

L'équipe de la Dane de l'académie de Normandie vous souhaite de belles aventures sur votre nouveau blog.
Merci !

II - Administrer son blog

Vous voilà sur votre blog !

formation blogs

Aller au contenu Aller au menu Aller à la recherche

Plateforme Administrer

RECHERCHE

S'abonner

Fil des billets

Propulsé par Dotclear

Annotations: A red arrow points from the 'Administrer' link to a red box with an 'X' icon. Another red arrow points from the 'S'abonner' link to the 'Fil des billets' link.

Une fenêtre apparaît ;
complétez-la.

Pas forcément
judicieux...

dotclear

Nom d'utilisatrice ou d'utilisateur :

exemple

Mot de passe :

\$R9hJr3T

Se souvenir de mon identifiant sur cet appareil

Se connecter

► Problème de connexion ?

Allez-y !

Nous allons poster notre premier billet

The screenshot shows the Dotclear dashboard interface. At the top left is the 'dotclear' logo. The top right navigation bar includes 'Blog : formation blogs', 'Aller sur le site', 'Mon tableau de bord', 'Mes préférences', and 'Déconnecter formablogs'. The main content area is titled 'Tableau de bord : formation blogs' and features a 'Nouveau billet' button with a pencil icon. A red arrow points from the text 'Simple, non ?' to this button. Below the button are sections for 'Actualité de Dotclear' and 'Documentation et support', each containing links to recent updates.

dotclear

Blog : formation blogs Aller sur le site

Mon tableau de bord Mes préférences Déconnecter formablogs

Tableau de bord : formation blogs

Besoin d'aide ?

MES FAVORIS

Nouveau billet

Blog

Extensions

Simple, non ? → Nouveau billet

Actualité de Dotclear

Dotclear 2.17.2

17 août 2020 : Une version de maintenance qui règle deux problèmes mineurs avec Safari....

Dotclear 2.17.1

15 août 2020 : Une version de maintenance pour régler un problème posé par Chrome avec les champs mot de passe optionnels des...

Documentation et support

Deux champs obligatoires : Titre et contenu

The screenshot shows a web interface for creating a new blog post. At the top right, there are navigation links: "Mon tableau de bord", "Mes préférences", and "Déconnecter formablogs". The breadcrumb trail is "formation blogs : Billets > Nouveau billet". A search bar and "OK" button are on the left. The main content area has a sub-header "Nouveau billet > xhtml".

*** TITRE :**
Titre Premier billet

▼ EXTRAIT :
Introduction au billet.

Format **B I U S x₂ x² ”** **≡ ≡ ≡ ≡** **📄 🔗 🖼️ 📄 Source** **🔍 </> 📄 ↩️ ⌂**

Ce champ est optionnel

*** CONTENU :**

Format **B I U S x₂ x² ”** **≡ ≡ ≡ ≡** **📄 🔗 🖼️ 📄 Source** **🔍 </> 📄 ↩️ ⌂**

C'est là que l'on peut écrire tout ce qu'on veut... Dans la limite du raisonnable, bien entendu...

Tout en bas de la page on n'oublie surtout pas de sauvegarder...

► **NOTES PERSONNELLES :**

Notes non publiées.

Sauvegarder (s)

Annuler (c)

État

- État du billet
- Date et heure de publication
- Langue du billet
- Formatage du texte

Classement

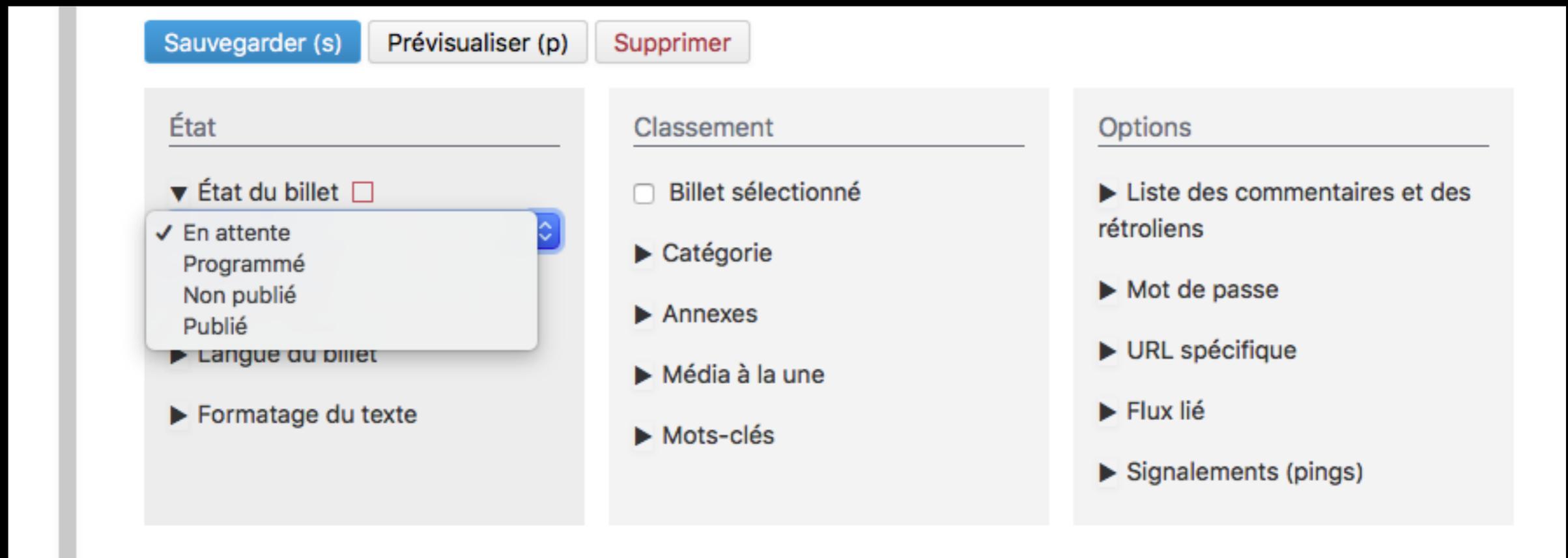
- Billet sélectionné
- Catégorie
- Mots-clés

Options

- Liste des commentaires et des rétroliens
- Mot de passe
- URL spécifique
- Flux lié
- Signalements (pings)

En cliquant sur « Etat du billet », on peut changer son statut :

C'est l'état « publié » qui nous permettra de le mettre en ligne.



The screenshot displays a user interface for managing a post. At the top, there are three buttons: 'Sauvegarder (s)' (Save), 'Prévisualiser (p)' (Preview), and 'Supprimer' (Delete). Below these, the interface is divided into three main sections: 'État' (Status), 'Classement' (Classification), and 'Options'.

- État (Status):** This section contains a dropdown menu for 'État du billet' (Post Status). The dropdown is currently open, showing four options: 'En attente' (checked), 'Programmé', 'Non publié', and 'Publié'. Below the dropdown, there are two expandable options: 'Langue du billet' (Post Language) and 'Formatage du texte' (Text Formatting).
- Classement (Classification):** This section includes a checkbox for 'Billet sélectionné' (Selected Post), followed by three expandable options: 'Catégorie' (Category), 'Annexes' (Attachments), and 'Média à la une' (Featured Media). At the bottom of this section is another expandable option: 'Mots-clés' (Keywords).
- Options:** This section contains five expandable options: 'Liste des commentaires et des rétroliens' (Comments and Backlinks), 'Mot de passe' (Password), 'URL spécifique' (Specific URL), 'Flux lié' (Linked Feed), and 'Signalements (pings)' (Pings).

Après validation du statut « Publié » on peut le prévisualiser ou se rendre sur le site pour voir le résultat.



Premier billet

Par Lecarpentier François (Circonscription de Darnétal, Darnétal (76)),  mardi, septembre 22 2020.

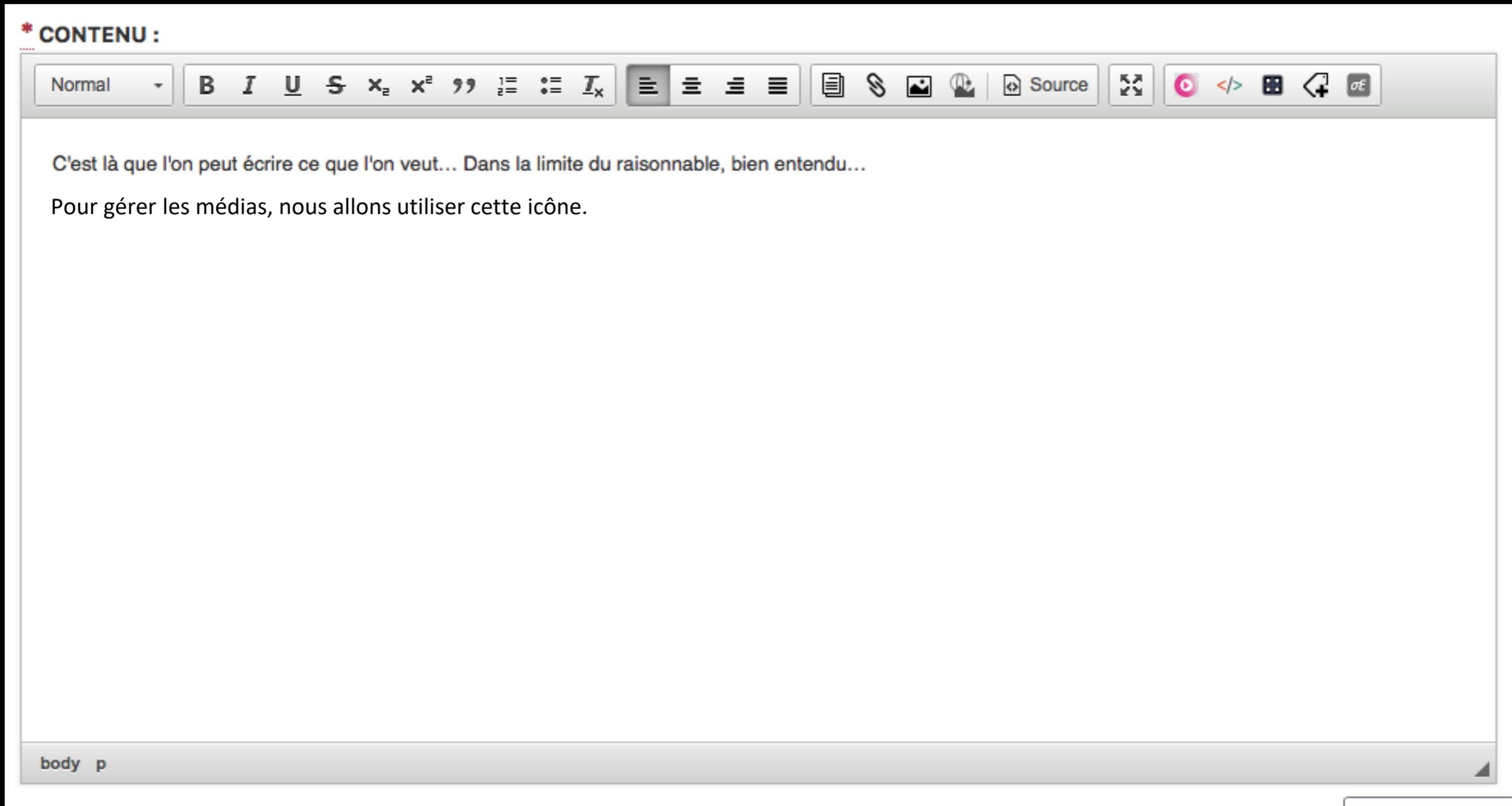
 [Lien permanent](#)

Ce champ "extrait" est optionnel

C'est là que l'on peut écrire ce que l'on veut... Dans la limite du raisonnable, bien entendu...

Allons un peu plus loin. Ajoutons images, médias ou fichiers

* **CONTENU :**



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top left, there is a red asterisk followed by the text '* CONTENU :'. Below this is a toolbar with various icons for text formatting and media insertion. The icons include a dropdown menu labeled 'Normal', bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), subscript (x₂), superscript (x²), left and right quotation marks, bulleted and numbered lists, indent and outdent, link, unlink, image, video, audio, source code, fullscreen, and a red circle icon. The main editing area contains two paragraphs of text: 'C'est là que l'on peut écrire ce que l'on veut... Dans la limite du raisonnable, bien entendu...' and 'Pour gérer les médias, nous allons utiliser cette icône.' At the bottom left, the text 'body p' is visible, and at the bottom right, there is a small triangle icon.

Normal ▾ **B** *I* U ~~S~~ _{x₂} ^{x²} “ ”

-

-

*I*_x          Source      

C'est là que l'on peut écrire ce que l'on veut... Dans la limite du raisonnable, bien entendu...

Pour gérer les médias, nous allons utiliser cette icône.

body p

Pour l'instant la médiathèque est vide ; nous allons y déposer quelques fichiers. ...word, odt, pdf, jpeg, mp3... Attention aux droits !

Dotclear

formation blogs > **Médiathèque**

 Choisissez un fichier à insérer dans le billet en cliquant sur  ou envoyez un nouveau fichier

Chercher : **OK** Recherche parmi les noms des fichiers (incluant leur chemin), les titres et descriptions

Aucun fichier.

Créer un répertoire

Nom du répertoire :

Ajouter des fichiers

Veillez prendre garde à ne publier que des médias que vous possédez ou qui ne sont pas protégés par le droit d'auteur.

Aucun fichier en file d'attente.

Taille maximale de fichier autorisée : 16 MB

Choisissez les fichiers puis envoyez

On peut organiser la médiathèque en créant des répertoires

formation blogs > Médiathèque



Choisissez un fichier à insérer dans le billet en cliquant sur [+](#) ou [envoyez un nouveau fichier](#)

Chercher :

OK

Recherche parmi les noms des fichiers (incluant leur chemin), les titres et descriptions

Aucun fichier.



zero.jpg

zero.jpg

2020-09-22 13:42 - 9.5 KB - [ouvrir](#)



un.jpg

un.jpg

2020-09-22 13:42 - 7.06 KB - [ouvrir](#)



2020_enseignants_acces_guide_132...pdf

2020_enseignants_acces_guide_1322990.pdf

2020-09-22 13:42 - 6.98 MB - [ouvrir](#)



Choisissez un fichier à insérer dans le billet en cliquant sur  ou [envoyez un nouveau fichier](#)

Chercher :  Recherche parmi les noms des fichiers (incluant leur chemin), les titres et descriptions



Trier les fichiers : Par noms croissants 

Nombre d'éléments affichés par page : 30  

Tout est expliqué là...
J'insère mon document...
mon image...

« < Page 1 / 1 > »

  
2020_enseignants_acces_guide_132...pdf
2020_enseignants_acces_guide_1322990.pdf
2020-09-22 13:42 - 6.98 MB - [ouvrir](#)

  
un.jpg
un.jpg
2020-09-22 13:42 - 7.06 KB - [ouvrir](#)

  
zero.jpg
zero.jpg
2020-09-22 13:42 - 9.5 KB - [ouvrir](#)

...en cliquant sur le

*** CONTENU :**

Format - **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2 ” $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{x}$  



[2020_enseignants_acces_guide_1322990.pdf](#)

NOTES PERSONNELLES :
Notes non publiées

Et n'oublions surtout pas de sauvegarder...
Ce serait dommage de tout perdre !

Allez, pas d'appréhension, lancez-vous !