

PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.

Elève :

Classe :

Enseignant (e) :

Directeur :

AESH :

Rédiger un protocole d'aide à la gestion de crise, permet de s'engager dans un **processus de réflexion collective** pour :

- **Éviter la crise** en **identifiant** et en **anticipant** les actions qui peuvent **aider l'élève à se calmer**.
- **Prévenir l'élève** d'une réaction possible à une situation (opposition, moment d'attente)
- **Prévoir** et **maîtriser les contraintes organisationnelles** pour assurer la sérénité de tous
- **Faciliter la gestion des émotions** des intervenants et donc par conséquence ne pas **surajouter du stress**

1- Calme

Apprendre à connaître l'élève

- ❖ A-t-il des camarades avec lesquels il s'entend bien ? Lesquels ?
- ❖ Qu'est-ce qui l'angoisse ?
- ❖ Qu'est-ce qu'il réussit bien ?
- ❖ Qu'est-ce qu'il aime ?

Utiliser des renforçateurs positifs mettant en avant les comportements attendus

Il est important de montrer à l'élève tous les moments de calme. Pour cela, il est possible d'utiliser un tableau avec des cases à colorier.

Cf. exemple en annexe 2

Prévoir et diffuser le protocole de situation de crise

- Le réaliser en équipe pédagogique élargie (AESH, ATSEM et périscolaire en fonction des situations) pour avoir un discours identique en cas de crise.
- Présenter et compléter le protocole avec la famille

2- Activation : ELEMENTS DECLENCHEURS de la crise

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> les moments de transition | <input type="checkbox"/> un changement de routine |
| <input type="checkbox"/> une provocation ou une frustration | <input type="checkbox"/> une difficulté à gérer un conflit |
| <input type="checkbox"/> un problème de santé | <input type="checkbox"/> une situation de harcèlement |
| <input type="checkbox"/> des pressions scolaires ou sociales | <input type="checkbox"/> des erreurs /sanctions |
| <input type="checkbox"/> une fatigue importante | <input type="checkbox"/> Autres : |

OUTILS :

- Timer (montrer le temps qu'il reste pour faire l'activité ou visualiser le temps d'une pause)
- Casque anti-bruit / Musique
- Détourner l'attention

PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.

- Tutorat / présence d'un adulte
- Objets transitionnels
- Exercices de respiration

3- DEBUT D'AGITATION : dépense d'énergie non contrôlée

- Agitation motrice
- parle fort
- malmène le matériel
- fait du bruit
- se fait remarquer
- a des paroles blessantes

Objectif : faire baisser la tension, aider l'élève à se calmer afin d'éviter l'escalade

Postures des adultes à privilégier :

- ❖ Ne pas argumenter : l'argumentation « nourrit » la crise
- ❖ Rester calme, ne montrer ni son angoisse ni sa peur
- ❖ Baisser le ton de la voix et la fréquence des mots
- ❖ Être attentif à la communication non verbale (regard, posture, gestuelle...)
- ❖ Éviter la contention physique (qui augmente la crise) sauf si l'intégrité physique de ou des élèves est menacée.
- ❖ **Répéter** les demandes avec des phrases courtes (« disque rayé »)

- Qui intervient pour essayer de calmer l'élève ?

- Enseignant AESH service civique ATSEM autres

- Quels points d'appui pour l'aider à se calmer ? (Discours, lieu, activité, s'isoler...) :

Ce que l'adulte peut proposer à l'élève :

- Travailler la réception de l'information : le droit d'utiliser des « jokers »
- Possibilité de s'extraire d'une situation de classe de façon négociée sans qu'il n'y ait de débat avec l'élève.
- Utilisation d'un **code d'alerte** entre l'élève et les adultes de la classe.
- Identifier un lieu « sas » permettant à l'élève de souffler
- s'isoler dans un espace dédié sans stimulation
- donner les moyens d'expulser la colère en détruisant (cartons, papier à déchirer...), en courant
- apprendre à l'élève à dire à l'adulte : « Je suis fâché, il me faut du temps »
- exercice de respiration (inspirer/expirer)
- Décharge motrice (contraction des muscles) permettant de déplacer l'attention vers le corps

4- Accélération : AGGRAVATION DE LA SITUATION

Agressivité physique et verbale, lance des objets, insulte, menace, bouscule les tables, s'automutile, frappe, mord...

5- Point culminant : perte de contrôle

Objectif : sécuriser

PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.

L'élève est avec le groupe classe

- Où isoler l'élève ?	- Quel autre adulte prévenir ?
- Qui accompagne et reste avec l'élève ?	- Qui prévient ?
- Qui reste avec le groupe classe ?	

L'élève est en récréation

- Qui reste avec l'élève ?	- Qui prévenir ?
- Qui éloigne les autres élèves ?	- Qui prévient ?
- Que lui proposer pour l'aider à se calmer (dans la cour)?	

L'élève refuse de rentrer après la récréation

Organiser les rentrées de fin de récréation pour éviter que l'enseignant de l'élève se retrouve seul avec son groupe classe dans la cour.

- Qui reste avec l'élève ?	- Qui prévenir ?
- Qui prend en charge les élèves de la classe ?	
- Que lui proposer pour l'aider à se calmer (dans la cour)?	

Crise dans un autre lieu

Bibliothèque, salle de sport, piscine, sortie scolaire....

Relais d'adulte

Prévoir d'adapter le protocole en fonction du lieu et des personnes présentes

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
8H45 – 10H30				
10H30 – 10H45				
10h45 – 12h00				

PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.

13H30 – 15H00				
15h00 – 15h30				
15h30 – 16h15				

En cas de crise grave et longue, se relayer auprès de l'élève peut être nécessaire.

Prévoir la liste des relais possibles et les conséquences qui en découlent en terme d'organisation.

Prévenir les responsables/appeler les secours

Qui téléphone aux responsables et/ou les secours ?

RETOUR POST CRISE : entretien avec l'élève

Objectif : faire verbaliser

Toujours en différé

Qui ? où ? quand ?

Revenir sur ce qui s'est passé :

Qu'est-ce qui a provoqué ton énervement ?

Quand tu étais énervé, y a-t-il quelque chose qui t'a encore plus énervé ? OUI NON

As-tu essayer de te contrôler ?

OUI NON

Si cette situation arrive de nouveau, *qu'est-ce que tu pourrais faire pour éviter ce comportement ?* »

Quelle réparation proposes-tu pour

Quelles réparations possibles pour prévenir la récurrence ?

Le post-crise avec les élèves témoins

Objectif : exprimer des émotions par rapport à la situation sans aucun jugement.

PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.

Organiser un temps de reprise avec les élèves témoins : qui ? Quand ? Comment ?

Retour aux parents

- Qui ? (Possibilité d'être 2)

- quand ?

- Avec quel support écrit ?

Présentation du protocole aux parents

Date :

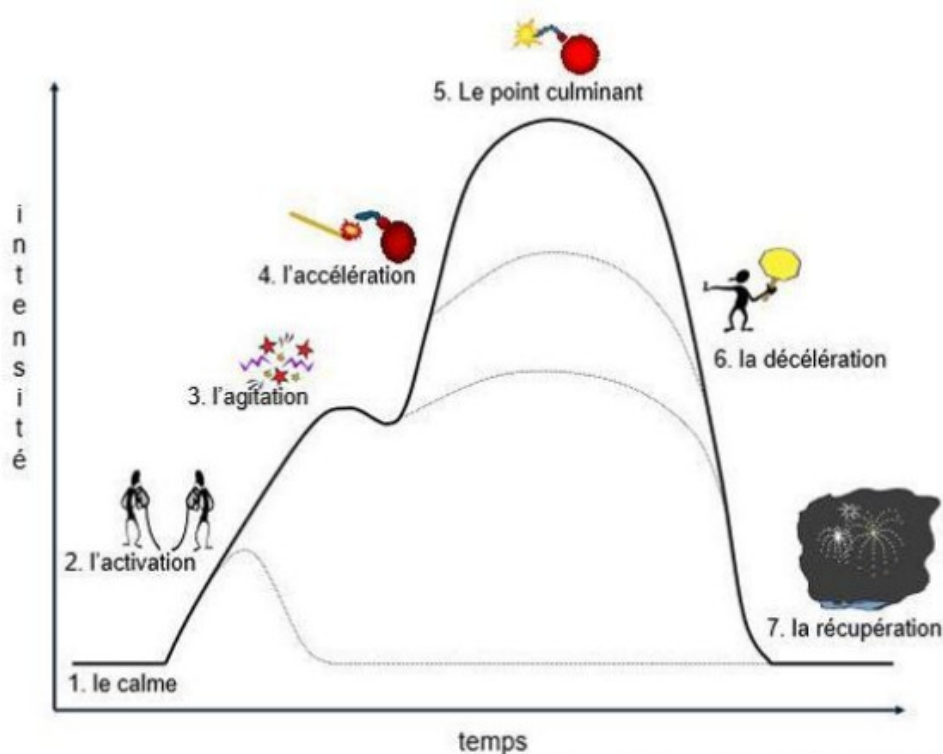
Signature de l'élève :	<i>Signature des parents :</i>	Signature de l'enseignant(e) :	<i>Signature de l'AESH</i>	<i>Signature de la directrice :</i>

ANNEXES

Schéma de la crise :

PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.



Commission scolaire de Montréal, Canada

Les phases du passage à l'acte

Source : P. Georges, P. Chartrand, R. Tozzi et D. Martin, « La gestion des comportements agressifs : mieux prévenir pour mieux intervenir. Guide de formation », Service des ressources éducatives, Secteur de l'adaptation scolaire, Commission scolaire de Montréal, mai 2004.

Adaptations permettant de canaliser l'attention

- Espace de travail ne contenant que le nécessaire.
- Espace de travail « isolé » (tourner vers le mur, pas de fenêtre à proximité et/ou de rangements, autres tables...) permettant de réduire les stimuli. Ce type d'espace sera utilisé occasionnellement
- Utiliser une barrière Pop-up
- Permettre de travailler debout.
- Permettre d'utiliser d'autres espaces (ex : « espace regroupement » pour réaliser un puzzle)



OUTILS : ANNEXE 2 : exemples de tableau permettant de mettre en avant les moments de calme

L'objectif est de ne pas réduire l'élève à ces temps de crise, lui montrer qu'il y a des moments de






PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.

calme pour restaurer son estime de lui.

Date	Matin jusqu'à la récréation	Matin après la récréation	Pause méridienne	Après-midi avant la récréation	Après-midi après la récréation

L'élève colorie en vert chaque case où il n'a pas eu de crise. Il est possible de rajouter des colonnes (récréations par exemple). A la fin de la semaine, on peut faire un bilan rapide avec l'élève.

	On peut tous apprendre sans bruit 	Je me mets au travail avec les autres 	Je sors mon matériel 	On parle avec respect 	Mes réussites 
pour	<i>Vivre dans un climat harmonieux</i>	<i>Être prêt à travailler en même temps que mon groupe</i>	<i>mieux travailler</i>	<i>Permettre aux autres de travailler</i>	
Dates					
Lundi					
Mardi					
Jeudi					
Vendredi					

PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.








	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
				
				
				
				
				

Tableau des réussites (à adapter aux besoins)		
date: / /	engagement 1	engagement 2
MATIN Avant la récréation	☆	☆
MATIN Après la récréation	☆	☆
MIDI	☆	☆
APRÈS MIDI Avant la récréation	☆	☆
APRÈS MIDI Après la récréation	☆	☆





- ❖ **Structuration de l'espace** : Déterminer un espace où l'élève pourra s'apaiser, se calmer avec l'aide d'adultes

Des cabanes pour

- s'isoler,
- se protéger,
- régresser,
- être contenu,
- se sentir en sécurité
- S'extraire du groupe



Aménagements de l'espace







Expulser la colère, la frustration








- Détruire
- Casser
- Déchirer
- Eventrer
- Abîmer

Aménagements de l'espace

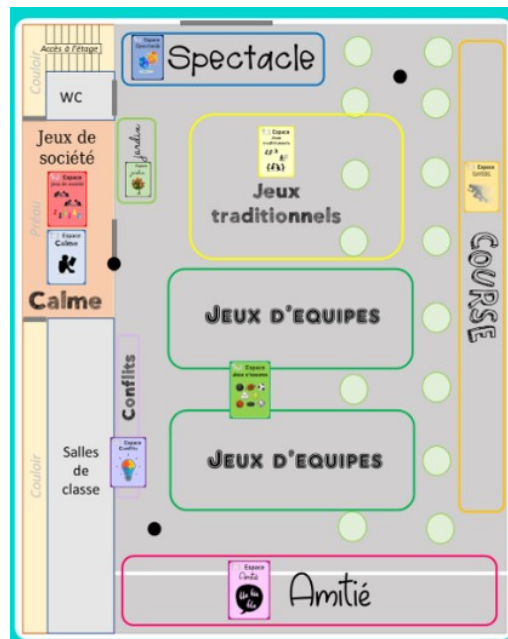
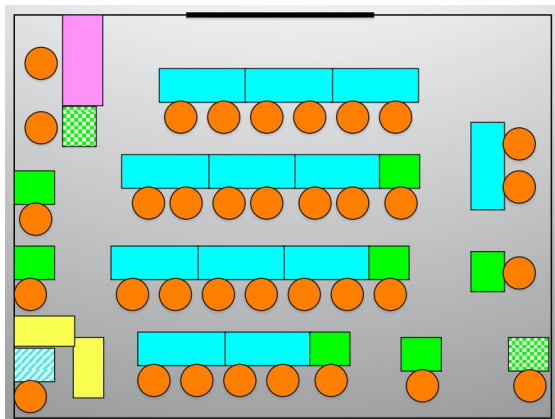
DANS LA CLASSE

PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.

L'espace réfléchi : <https://archiclasse.education.fr/l-espace-reflechi-au-service-de-l-inclusion-pour-un-eleve-avec-autisme>



Dans la cour de récréation : Réfléchir avec les élèves à son aménagement. Penser la cour en fonction des usages et non en fonction des âges.

❖ Structuration du temps

	LUNDI	MATERIEL
8h30	J'arrive à l'école	
8h40	Je rentre en classe	
8h45	RITUELS - Quoi de neuf ? Jogging d'écriture	
9h00	Activité de lecture - compréhension	
9h40	Activités mathématiques	
10h20-10h40	RECREATION	
10h45	Activité d'écriture	
11h30	Pause déjeuner : je vais à la cantine ou je rentre chez moi	
13h30	RITUELS - jeux mathématiques	
13h50	Découverte du monde	
14h40 -15h00	RECREATION	
15h20	EPS	
16h30	Je peux aller jusqu'à la grille	

❖ L'enfant peut aussi pour une durée déterminée :



S'isoler dans un lieu calme



Lire un livre qui lui plait



Dire à l'adulte qu'il est fâché et qu'il lui faut du temps

PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.



Se relaxer en inspirant et en expirant 10 fois de suite

❖ Activités visant le relâchement du corps :

Objectif : centrer les pensées sur le corps pour vider la tête.

Cet exercice permet de baisser le niveau de tension générale. Il s'agit de provoquer une contraction simultanée du plus grand nombre de muscles possibles. Il produit ensuite une relaxation de tout le corps.

Pratique :

- ❖ Elève assis sur une chaise : jambes tendues, pieds flex, bras tendus de part et d'autre de la chaise. Sur l'inspiration, contracter le plus de muscles possibles. Sur l'expiration, relâcher tous les muscles. Recommencer un ou deux fois selon le besoin.
- ❖ Elève assis sur une chaise : tendre les bras et mettre les mains sous les cuisses. Inspirer en essayant de décoller le corps. Expirer.

❖ *Réaliser un roman photo qui va aider l'enfant à se décentrer*



PROTOCOLE D'AIDE A LA GESTION DE CRISE A L'ECOLE

Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction du contexte.

Faits observables du comportement de l'élève

Quelles attitudes s'observent le plus souvent chez cet élève à l'école ?

- Repli, isolement, pleurs : jamais rarement régulièrement
- Accès de colère : jamais rarement régulièrement
- Opposition verbale jamais rarement régulièrement

Si oui, dans quelle(s) circonstance(s) ?

.....

• Conduites agressives avec dégradation de matériel : jamais rarement régulièrement

• Conduites agressives (brutalité) envers des personnes :

- adultes : jamais rarement régulièrement

- autres enfants : jamais rarement régulièrement

• Vol jamais rarement régulièrement

• Fugue jamais rarement régulièrement

Avez-vous observé des éléments de récurrence ?

.....

.....

Avez-vous identifié des éléments permettant de réduire ou d'apaiser les moments de grande instabilité ?

.....

.....

.....