

<https://yvetot.circonscription.ac-normandie.fr/spip.php?article1183>



ACADÉMIE  
DE NORMANDIE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Circonscription  
Yvetot

# Protocole d'aide à la gestion de crise

- Accompagnement des élèves - L'aide aux élèves -

**ACADÉMIE DE NORMANDIE** | **Yvetot**  
**PROTOCOLE D'AIDE À LA GESTION DE CRISE À L'ÉCOLE**  
Ce document est destiné à être modifié et adapté en fonction de contextes.

Élève : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_  
Enseignant (s) : \_\_\_\_\_ Directeur : \_\_\_\_\_  
AESH : \_\_\_\_\_

Rédiger un protocole d'aide à la gestion de crise, permet de s'engager dans un processus de réflexion collective pour :

- Identifier la crise et en anticiper les actions qui peuvent aider l'élève à se calmer.
- Prévenir l'élève d'une réaction possible à une situation (opposition, moment d'ennui)
- Prévoir et maintenir les contraintes organisationnelles pour assurer la sécurité de tous
- Faciliter la gestion des émotions des intervenants et donc par conséquent ne pas engendrer de stress

**1- Calme**

Apprendre à connaître l'élève

- ◊ A-t-il des camarades avec lesquels il s'entend bien ? Lesquels ?
- ◊ Qu'est-ce qu'il aime ?
- ◊ Qu'est-ce qu'il n'aime pas ?
- ◊ Qu'est-ce qu'il aime ?

Utiliser des renforçateurs positifs metant en avant les comportements attendus  
Il est important de montrer à l'élève tous les moments de calme. Pour cela, il est possible d'utiliser un tableau avec des cases à colorier.  
Cf exemple en annexe 2

**Prévoir et anticiper le protocole de gestion de crise**

- Le réaliser en équipe pédagogique (dirigeant, ATSEM et personnel en fonction des situations) pour avoir un discours identique en cas de crise.
- Préparer et compléter le protocole avec la famille

**2- Activation : ELEMENTS DECLENCHEURS de la crise**

<input type="checkbox"/> les moments de transition	<input type="checkbox"/> un changement de routine
<input type="checkbox"/> une provocation ou une frustration	<input type="checkbox"/> une difficulté à gérer un conflit
<input type="checkbox"/> un problème de santé	<input type="checkbox"/> une situation de harcèlement
<input type="checkbox"/> des pressions scolaires ou sociales	<input type="checkbox"/> des erreurs /sanctions
<input type="checkbox"/> une fatigue importante	<input type="checkbox"/> Autres :

**OUTILS :**

- Timer (pointer le temps qu'il reste pour faire l'activité ou visualiser le temps d'une pause)
- Casque anti-bruit / Musique
- Détourner l'attention

Date de mise en ligne : lundi 2 février 2026

Copyright © Circonscription Yvetot - Tous droits réservés

## Rédiger un protocole d'aide à la gestion de crise, permet de s'engager dans un processus de réflexion collective pour :

- Éviter la crise en identifiant et en anticipant les actions qui peuvent aider l'élève à se calmer.
- Prévenir l'élève d'une réaction possible à une situation (opposition, moment d'attente)
- Prévoir et maîtriser les contraintes organisationnelles pour assurer la sérénité de tous
- Faciliter la gestion des émotions des intervenants et donc par conséquence ne pas surajouter du stress

<https://yvetot.circonscription.ac-normandie.fr/sites/yvetot.circonscription.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/docx-a6e7c.svg>

<https://yvetot.circonscription.ac-normandie.fr/sites/yvetot.circonscription.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.svg>