

<https://yvetot.circonscription.ac-normandie.fr/spip.php?article1010>



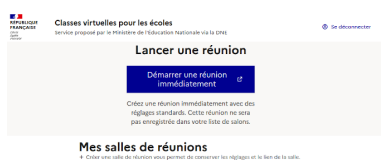
ACADÉMIE
DE NORMANDIE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Circonscription
Yvetot

Organiser une réunion virtuelle sur visio-ecoles

- École - Numérique (outils) -



Date de mise en ligne : mercredi 27 janvier 2021

Copyright © Circonscription Yvetot - Tous droits réservés

Un outil de classes virtuelles déployé par le Ministère de l'Éducation nationale via la DNE, conforme à la réglementation, stable et simple d'utilisation

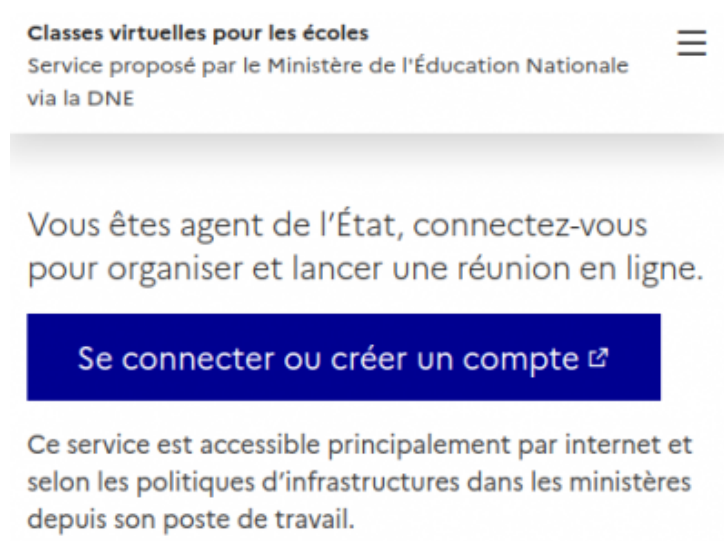
Le Ministère met à disposition une plateforme de classe virtuelle et/ou réunion à distance fiable et simple d'utilisation.

Pas besoin de créer de compte ou d'installer un logiciel, un navigateur récent et à jour suffit (Mozilla Firefox ou Google Chrome), seules quelques étapes sont à suivre pour **créer et gérer une réunion en visio**.

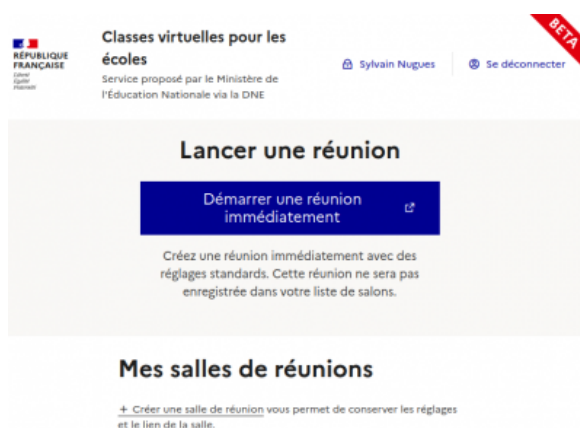
Tutoriel à retrouver au format PDF en bas de page.

Créer la réunion et inviter des participants

Suivre le lien <https://visio-ecoles.education.fr> et s'identifier sur la plateforme avec ses identifiants professionnels académiques après avoir sélectionné l'Académie de Rouen :



Une fois identifié et connecté à la plateforme, on peut "**Créer une salle de réunion**" :



et la paramétrer si nécessaire :

Créer une salle de réunion

Configuration Réunion	+
Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon	+
Personnalisation	+
Enregistrement	+

CréerAnnuler

Configuration réunion

- Titre de la réunion
- Texte de bienvenue
- Nombre maximal de participants
- Durée maximale de la réunion

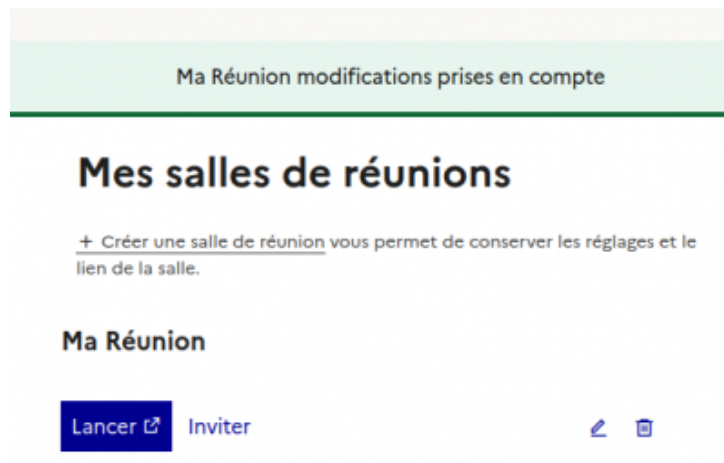
Gestion des permissions

- Seuls les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants : *les participants ne verront pas la diffusion de la caméra des autres*
- Micros fermés au démarrage (coché par défaut) : *les micros sont clos à la connexion des utilisateurs*
- Verrouillage caméra : *les participants ne pourront pas activer leur caméra*
- Verrouillage micro : *les participants ne pourront pas activer leur micro*
- Désactivation de la discussion privée : *interdit les échanges textes directs entre participants*
- Désactivation de la discussion publique : *pas de tchat*
- Désactivation de la prise de notes

Personnalisation

- Message à l'attention des modérateurs
- Url de redirection après la réunion : *adresse de renvoi à la fin de la réunion*
- Code pour les modérateurs : *ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens*
- Code pour les participants : *ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens*

Une fois la configuration terminée, il suffit de cliquer sur le bouton "**Créer**" pour que la réunion soit... créée et apparaisse :



Le bouton "**Lancer**" permet de démarrer la réunion virtuelle pour l'utilisateur qui l'a créée.

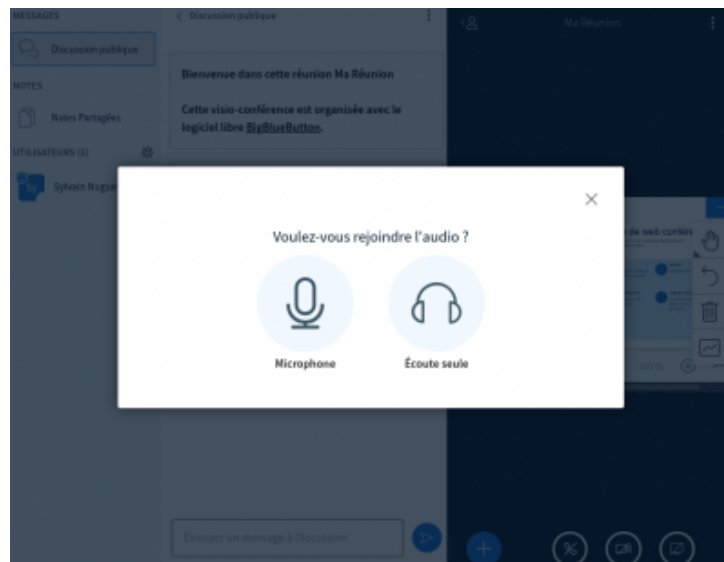
Le bouton "**Inviter**" permet de partager par courriel en copiant-collant le lien de cette réunion virtuelle avec les participants concernés :



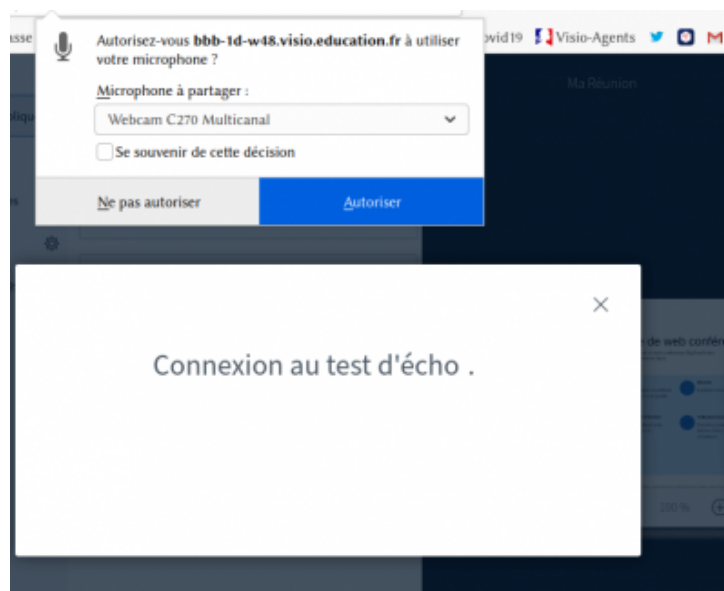
On privilégiera a priori l'invitation avec le lien Participants, car une invitation en tant que Modérateur permet à chaque personne disposant du lien d'agir sur les paramètres techniques de la réunion virtuelle.

Démarrer la réunion

À partir du bouton "Lancer" pour l'utilisateur qui a créé la réunion ou avec le lien envoyé pour les autres participants, une première question demande si l'on souhaite participer avec son micro ou simplement écouter au casque. Il faut a priori choisir d'activer son micro (qui pourra ensuite être activé/désactivé) :



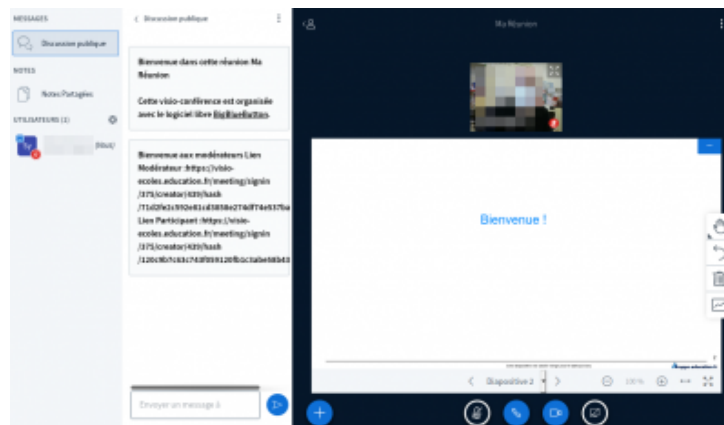
Il faudra autoriser l'accès au micro depuis le navigateur puis procéder au test d'écho pour s'assurer de son bon fonctionnement :



(la démarche sera similaire pour l'activation de la webcam).

Vous arrivez ensuite sur la réunion proprement dite.

Les outils de la réunion



- La première colonne de gauche affiche les participants et l'état d'activation du micro (gérable aussi par le modérateur)
- Les notes partagées permettent de rédiger un compte-rendu de manière collaborative
- La deuxième colonne affiche la discussion écrite publique
- La partie de droite affiche en haut les webcams activées par les participants et en bas le support de présentation

Remarque : tous les écrits (notes partagées, discussions) sont effacés à la fin de la réunion.

En bas de l'écran :

- Le bouton bleu "+" permet au présentateur d'ajouter un support de présentation (type diaporama), idéalement au format PDF. Ce rôle de présentateur peut être donné à un modérateur ou un participant. *Remarque : tous les supports ajoutés sont supprimés à la fin de la réunion.*
- Le bouton bleu "téléphone" permet d'activer/désactiver le son
- Le bouton bleu "micro" permet d'activer/désactiver son micro
- Le bouton bleu "caméra" permet d'activer/désactiver sa webcam
- Le bouton bleu "écran" permet d'activer/désactiver le partage d'écran

<https://yvetot.circonscription.ac-normandie.fr/sites/yvetot.circonscription.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.svg>

Tutoriel visio-ecoles.education.fr